

## イノベーション拠点 SHIP イベント利用申請書

申請日 令和●年●月●日

利用申請書を静岡県産業イノベーション推進課で確認し、利用の可否を判断・回答します。（回答まで一週間程度要する場合があります。）

<b>SHIP 利用ルールを満たしているか、下記にチェックをして確認してください。</b>		
<input type="checkbox"/>	SHIP の「施設の目的」に沿った利用であること。（利用規約第1条） （例：ICT人材の育成、イノベーションの創出、又はそれらに係る交流）	
<input type="checkbox"/>	非営利目的であること。（利用規約第4条）	
<input type="checkbox"/>	原則、オープン参加・参加無料（実費除く）であること。（利用規約第4条）	
<input type="checkbox"/>	申請者はSHIP の会員登録が完了していること。	
<b>イベント 正式名称</b>		
<b>主催</b>	<b>区分</b> <small>（□にし点）</small>	<input type="checkbox"/> （1）産業イノベーション推進課が主催・共催・協賛・協力等するイベント <input type="checkbox"/> （2）（1）以外の県各局（課）および県と密接に連携する外郭団体等 <input type="checkbox"/> （3）（1）（2）に参加した会員による、新企画イベント <input type="checkbox"/> （4） 利用規約を満たした民間企業や個人が主催するイベント
	<b>主催者名</b>	
<b>担当・連絡先</b>	会社名： 担当名：                      TEL： ※イベント直前でも連絡可能な電話番号をご記入ください。	
<b>・概要、内容</b> <b>・企画運営先</b> <b>・講師</b> <b>・参加対象者</b> <b>ほか</b>	・ ・ ・ ・ （企画書等がある場合は、本申請書と併せて提出してください。）	
<b>準備・撤収</b> <b>を含めた</b> <b>希望使用時間</b>	令和5年●月●日（●） 準備：●時 ～ 完全撤収●時 ※利用可能時間内に収めること！ 開催：●時●分～●時●分 （●時から受付開始） 令和5年●月●日（●） 準備：●時 ～ 完全撤収●時 ※利用可能時間内に収めること！ 開催：●時●分～●時●分 （●時から受付開始） ※準備・撤収時間はHP上には掲載しません。	
<b>定員</b>	会場参加（●）名・オンライン参加（●）名・スタッフ（●）名 ※人数が未定の場合、参加予定人数の最大値を記入。 <b>会場入総人数（●）名</b> その場合、開催2日前までに必ず確定人数をお知らせください。	
<b>開催希望場所</b>	<input type="checkbox"/> 交流スペース ・ <input type="checkbox"/> セミナーエリア <b>重要</b> SHIP は原則、貸切利用できません。随時、見学者や一般会員の出入りが行われることを了承の上、ご利用ください。	

裏面に留意事項があります。

## 【SHIP利用にあたっての留意事項】

SHIPの利用許可は、SHIP施設利用規約（以下、利用規約とする。）に沿って静岡県産業イノベーション推進課が判断、回答します。

SHIPの利用を希望される方は、利用規約及び、次の留意事項を必ずお読みください。

### イベント前日まで

#### ●SHIP利用予約の変更（参加予定人数等）・キャンセルについて

利用予約の内容を変更、又は利用をキャンセルする場合、決まった時点で速やかに（最低2営業日前までに）SHIP受付へ連絡してください。

やむを得ず当日キャンセルする場合も、SHIP受付に連絡してください。

連絡先 054-266-7776（SHIP受付）

なお、参加予定者へのイベント変更・中止のお知らせは、主催者が責任をもって行ってください。

#### ●SHIP内の設備・備品の使用について

貸し出し可能な主な設備、備品は次のとおりです。使用希望のものにチェックをしてください。

<input type="checkbox"/> 机・椅子（最大20名分）	<input type="checkbox"/> スクリーン（120インチ）1台	<input type="checkbox"/> プロジェクター1台
<input type="checkbox"/> ディスプレイ（43インチ）1台	<input checked="" type="checkbox"/> サブモニター（13.3インチ）20台	<input type="checkbox"/> 無線LAN、
<input type="checkbox"/> 有線LAN1口	<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク1本	<input type="checkbox"/> 有線マイク各1本
<input type="checkbox"/> ホワイトボード2台		
<input type="checkbox"/> 検温消毒（入口用）1台	<input type="checkbox"/> キッチン設備（コンロ2口、流し台、電子レンジ、冷蔵庫）	

・上記以外の設備が必要な場合は、主催者が準備、持ち込みをしてください。

・SHIPの備品を使用する場合は、必ずSHIP受付スタッフの指示のもと使ってください。

・SHIPを初めて利用される方は、事前の下見及びSHIP受付スタッフとの打ち合わせをお願いします。（お越しになる前に、SHIPスタッフにアポをお取りください。）

#### ●SHIPに出入りされる運営スタッフ、イベント参加者はSHIPの会員登録と入館時の二次元コードの提示をお願いします。（イベント参加者にも、事前にSHIPの会員登録をしていただくようご案内ください。）

### イベント当日

#### ●会場受付について

・SHIPスタッフは、施設管理及び会員利用者の対応のため常駐しています。イベントの受付業務については主催者が責任をもって行ってください。

・利用者全員の手指消毒・検温を徹底し、当日体調が悪い方は利用を控えてください。

#### ●イベント運営の情報共有について

イベント開催中も会員利用や見学者の出入りがあります。その方に案内するため、SHIPスタッフにイベントの進行（会場内をいつどのように使うか）について、イベント開始前に共有願います。

#### ●ごみについて

・大量のごみが出る場合（お昼の弁当がら等）は、主催者又は利用者が各自お持ち帰りください。

#### ●イベント開催の責任について

イベントは主催者の責任により開催いただきます。イベントの実施に基づいて生じたいかなるトラブル・損害についても、静岡県は一切の責任を負いません。

### その他

天災地変等に伴い、SHIPは事前予告なくクローズする場合があります。その際に発生したいかなる損害についても、静岡県は一切の責任を負いませんのでご了承ください。

利用規約及び上記内容を理解し、SHIP施設利用を申し込みます。

令和●年●月●日